



**Sara Zaaraoui**

- sara.zaaraoui1996@gmail.com
- Oulfa Farah Essalam91Imm197
- 24 ans
- Permis B
- 0601965497

## □ Atouts

**Sens de responsabilité**

**Dynamique**

**Capable de travailler en équipe**

**Capacité d'apprentissage**

## □ Langues

**Arabe**

**Français**

(TCF B2) (TFI)

**Anglais**

## □ Divers

**Lecture**

**Sport**

**Voyage**

## Diplômes et Formations

- De septembre 2015 à juin 2017 **Diplôme de technicien spécialisé en gestion des entreprises**  
**Institut spécialisé de technologie appliquée (NTIC2)** Casablanca
- De septembre 2014 à juin 2015 **1 ère année à la faculté des sciences économique et juridiques et sociales**  
**Université Hassan II** Casablanca
- De septembre 2013 à juin 2014 **Baccalauréat sciences économiques**  
**Lycée Oued Eddahab** Casablanca

## Expériences professionnelles

- D'octobre 2018 à novembre 2018 **Stage au sein de service Courrier et Administratif à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS)** Casablanca
- Passer la douchette sur l'étiquette afin de lire le numéro de courrier
  - Saisir le courrier dans l'application 'Traçabilité "
- De novembre 2017 à janvier 2018 **Assistance commerciale et fidélisation**  
**Total Call** Casablanca
- Gérer les réclamations des abonnés en appliquant les procédures
  - Renseigner les abonnés qui contactent le Service Abonnés
- De mars 2017 à avril 2017 **Stage au sein de l'assurance**  
**SAHAM ASSURANCE** Casablanca
- Saisie les dossiers maladies
  - Contrôle des dossiers maladies par bordereau de compagnie
  - Rédaction des lettres de transmission
  - Saisie la lettre de rectification
- De juillet 2015 à août 2015 **Stage au sein de la banque**  
**Crédit du Maroc** Casablanca
- Contrôle les dossiers des clients
  - L'ouverture des comptes
  - La demande des compléments des dossiers
- De janvier 2015 à mars 2015 **Agent commerciale au sein du centre commerciale**  
**MARJANE, CARREFOUR ,ACIMA** Casablanca
- Vendeuse animatrice
  - Oriente le choix de la clientèle
  - La passation des commandes

## Compétences

**Contrôle de gestion**

**Analyse financière et gestion budgétaire**

**La comptabilité générale et analytique**

**Gestion commerciale**

**Communication commerciale**

## Informatique

**World ,Excel**

**PowerPoint  
ACCESS**